

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 31 » мая 20 16 г. № 1146

руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н. Гирфанов М.Н. Гирфанов

20 ____ г.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №7» г.Альметьевска

Республика Татарстан

(новая редакция)



Копия верна

Правовое управление
УПРАВЛЕНИЕ

ХОКУК
ИДАРАС

Наименование: *Ф.Х. Шайхулова*
Подпись: *Ф.Х. Шайхулова*

Ф.Х. Шайхулова

№ 16

Альметьевск, 2016



d3837f2564cf44cdb2804f5b386e04de

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее - учреждение), созданного на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 15 февраля 2008 года № 222.

Полное официальное наименование учреждения:

- на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г.Альметьевска Республики Татарстан;

- на татарском языке: Әлмәт шәһәре муниципаль автономияле белем бирү учреждениесе «7нче гомуми урта белем бирү мәктәбе»;

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МАОУ «СОШ №7» г.Альметьевска;

- на татарском языке: МАББУ «7нче урта гомуми белем мәктәбе».

1.2. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

1.3. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Место нахождения учреждения Альметьевский муниципальный район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.8. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.12. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и татарском языке.

1.13. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.14. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.15. Пользование библиотекой учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью его деятельности, по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формируются для учреждения учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном Правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением на развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается отчисление из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизации работы учреждения.

III. Управление учреждением.

3.1. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор назначаемый учредителем, на основании трудового договора сроком не более 5 лет и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, решает все касающиеся деятельности учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

3.2.2. Директор учреждения без доверенности:

3.2.2.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами.

3.2.2.2. Действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

3.2.2.3. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

3.2.2.4. Заключает от имени учреждения гражданско-правовые договоры, выдает доверенности.

3.2.2.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2.6. Утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, локальные акты, организует и координирует их исполнение.

3.2.2.7. Осуществляет прием обучающихся в учреждение.

3.2.2.8. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников.

3.2.2.9. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, и

(или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.2.2.10. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.3. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет учреждения, педагогический совет, общее собрание работников учреждения.

3.4. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.4.1. В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя - 1 человек, представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек, представители общественности - 2 человек, представители работников учреждения - 1 человек.

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.5. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.4.7. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора учреждения.

3.4.8. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

3.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3.4.11. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.12. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

3.4.13. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.14. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.4.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.4.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета учреждения:

3.4.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.4.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5,11 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.18 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.4.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

3.4.19.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.4.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.18 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта

3.4.18 настоящего устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

3.4.19.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.4.20. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения:

3.4.20.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.20.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

3.4.20.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются соответствующим положением и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.4.20.4. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.4.20.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.20.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения.

3.5.1. Педагогический совет учреждения:

3.5.1.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников (списков учебников), учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.5.1.2. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.5.1.3. Принимает решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1.4. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой

аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.1.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренным законом и настоящим уставом.

3.5.1.6. Принимает решение о поощрении обучающихся.

3.5.1.7. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта.

3.5.1.8. Разрабатывает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.7. Педагогический совет учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

3.9. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором учреждения.

3.10. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

3.11.1. Общее собрание работников учреждения:

3.11.1.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам учреждения.

3.11.1.2. Избирает представителей работников учреждения в общественные организации и органы управления учреждения.

3.11.1.3. Утверждает коллективные требования к работодателю.

3.12. Общее собрание работников учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.14. Общее собрание работников учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.15. Решение общего собрания работников учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения. Решения общего собрания работников учреждения реализуются приказами директора учреждения.

3.16. В школе могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления (совет учреждения, родительский комитет, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного директором учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

4.1. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

4.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество

4.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.5.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами.

Основанием к получению бюджетных средств учреждением является получение муниципального задания.

4.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых учреждением, используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и (или) уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и (или) уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

5.6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

VI. Локальные нормативные акты.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном соответствующим положением, утвержденным директором учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения принимаются в виде

приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов.

Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу учреждения.

VII. Заключительные положения.

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.2. Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Служба государственной регистрации, кадастра и картографии

И.И. Сидоров

Исходный документ № 11

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «11» ИИИИИ 2016 г.
 ОГРН 1021601629235
 ГРН 6161690943834
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 и государственного реестра
 юридических лиц
 Подпись: ИИИИИ
 М.П.

